

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ E DELLE ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE  
ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;  
Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;  
Visto il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;  
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;  
Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale;  
Visto l'art.7 c. 6 del D. Lgs. 165/01;  
Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno;  
Vista l'*Erasmus Charter for Higher Education* 2021-2027;  
Vista la delibera n. 74 del 21/12/2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha disposto la pubblicazione di un avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la gestione del Programma ERASMUS+ e delle attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per l'a.a. 2023/2024, destinato in via prioritaria ai docenti interni del Conservatorio e, secondariamente, qualora la ricognizione dia esito negativo, a soggetti esterni;

**DISPONE**

**Art. 1 - Indizione procedura**

1. È indetta presso il Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno, di seguito denominato “Conservatorio”, una procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico, da attribuire al personale docente interno o, in subordine, mediante stipula di contratto di collaborazione ad esperto esterno di riconosciuta esperienza e competenza ed in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

**Esperto per la gestione del Programma ERASMUS+ e delle attività correlate all'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio.**

**Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

1. L'incarico prevede la collaborazione a supporto delle seguenti attività:

- gestione dell'Ufficio Erasmus e delle relazioni internazionali del Conservatorio;
- gestione e monitoraggio dei progetti in corso;
- progettazione, gestione e monitoraggio di programmi internazionali;
- progettazione di Blended Intensive Programmes;
- conduzione dei rapporti con le diverse istituzioni estere partner;
- assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche;

---

**Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it

- assistenza e preparazione degli studenti, dei docenti e del personale del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
- supporto pratico per la rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- supporto pratico al Digital Officer per la gestione delle piattaforme informatiche del Programma Erasmus+ (Mobility Tool, Beneficiary Module, ECAS, Pagina dei servizi INDIRE, Dashboard EwP, OLA, Erasmus App) e quelle maggiormente in uso presso le Istituzioni musicali AFAM per l'implementazione del Programma stesso (EASY Dreamapply, Easy Mobility Online, etc.).

### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda. Il Conservatorio può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione innanzi indicati.
2. Possono presentare domanda i docenti in servizio presso il Conservatorio ed esperti italiani e stranieri di specifica qualificazione, comprovata dal possesso dei requisiti di accesso specifici e dei titoli di studio e professionali attinenti ai compiti specifici esposti all'art. 2 del bando.
3. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria con regolare permesso di soggiorno;
  - età non inferiore ai 18 anni;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - conoscenza della lingua italiana.
4. È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - conoscenza parlata e scritta della lingua inglese non inferiore al livello B2;
  - adeguato *curriculum* professionale attinente all'incarico per il quale si concorre;
  - laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale) nelle classi LM38 e LM52, oppure diploma di Istituzione AFAM di previgente ordinamento o Diploma Accademico di secondo livello ai sensi della L. 508/99 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 4 - Titoli valutabili**

1. Saranno valutati i seguenti titoli:
  - laurea conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale, escluso il titolo di accesso;
  - diploma di Istituzione AFAM di previgente ordinamento e/o Diploma Accademico di secondo livello ai sensi della L. 508/99 e successive modifiche e integrazioni, escluso il titolo di accesso;
  - esperienza documentata, anche mediante autocertificazione, di attività lavorativa nell'ambito di uffici relazioni internazionali e/o Erasmus presso istituzioni musicali Afam;

---

#### **Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: conservatoriosalerno@pec.it | peo: protocollo@consalerno.it | sito web: www.consalerno.it



- conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Programma Erasmus+ per la Formazione Superiore con particolare riguardo alle istituzioni musicali Afam;
  - partecipazione documentata, anche mediante autocertificazione, ad attività di formazione (corsi, *workshops*, seminari, giornate informative, convegni, etc.), organizzata da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali di chiara fama con particolare riguardo alla specificità delle istituzioni musicali Afam;
  - conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento alle piattaforme ufficiali (Beneficiary Module, ECAS, Pagina dei servizi INDIRE, Dashboard EwP, OLA, Erasmus App) del Programma Erasmus+ e a quelle maggiormente in uso presso le Istituzioni musicali AFAM per l'implementazione del Programma stesso (EASY Dreamapply, Easy Mobility Online, etc.);
  - conoscenza approfondita del programma Erasmus+ e delle sue varie azioni chiave;
  - conoscenza generale dei principi del Processo di Bologna e delle sue principali applicazioni, con particolare riferimento a quanto attinente al Programma Erasmus;
  - conoscenza delle principali linee di finanziamento dei progetti per l'internazionalizzazione, italiani ed europei, della loro progettazione ed implementazione.
2. I requisiti di accesso e i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione indicata al successivo art. 6.
3. Il personale docente interno, se in possesso dei requisiti previsti e del profilo professionale richiesto, ha diritto di precedenza nel conferimento dell'incarico rispetto ai soggetti esterni.

#### **Art. 5 - Durata e oggetto dell'incarico**

1. L'incarico avrà decorrenza a partire dalla data di individuazione ovvero di sottoscrizione del contratto in caso di personale esterno fino al 31/10/2024 ed avrà ad oggetto l'attività specificata all'art. 2 del bando.
2. La prestazione oggetto della presente procedura verrà resa, in caso di collaboratore esterno, nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e sarà organizzata autonomamente, compatibilmente con le necessità del Conservatorio.
3. Il compenso onnicomprensivo, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, sarà pari ad € 5.000,00 e sarà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto.

#### **Art. 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione**

1. La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo l'Allegato A, dovrà essere inviata a mezzo PEC entro e non oltre le ore 14 del 13/02/2024 all'indirizzo e-mail [concorsiebandi@pec.consalerno.it](mailto:concorsiebandi@pec.consalerno.it). Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Procedura di valutazione comparativa: ufficio relazioni internazionali ed Erasmus+".
2. La domanda deve essere completa di tutti gli allegati e di tutta la documentazione richiesta. Non saranno prese in considerazione le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso.
3. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00: cognome e nome; data e luogo di nascita; cittadinanza; nazionalità; codice fiscale; indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail; di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego; eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della

---

#### **Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it) | peo: [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it) | sito web: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)

procedura; eventuali estremi della pubblica amministrazione presso al quale presta servizio; possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di nazionalità non italiana. L'eventuale variazione dei predetti dati dovrà essere tempestivamente comunicata al Conservatorio.

4. Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) attestazione del possesso dei requisiti specifici di accesso di cui all'art. 3 c. 4 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 44;
- b) i titoli valutabili di cui all'art. 4 che potranno essere presentati secondo una delle seguenti modalità:
  - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
  - in copia scansionata, con allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B) rilasciata ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa alla conformità della copia all'originale in proprio possesso;
- c) elenco della documentazione allegata;
- d) *curriculum vitae* sintetico relativo alla formazione e all'attività professionale inerente al bando;
- e) copia fotostatica del documento di identità.

5. A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata come conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

6. Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

7. Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata. Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questo Conservatorio.

8. Tutti i documenti sopra elencati dovranno essere inviati in un unico file formato pdf, unitamente alla domanda.

9. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97 e del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

#### **Art. 7 - Adempimento della Commissioni e valutazione delle candidature**

1. La valutazione delle domande sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione di cui al precedente articolo da una Commissione nominata con decreto del Direttore e composta da tre membri: il Coordinatore delle relazioni internazionali in qualità di Presidente, un docente di ruolo del Conservatorio e il Digital Officer.

2. Sono oggetto di valutazione preliminare le domande presentate dai docenti in servizio presso il Conservatorio; in subordine, e comunque solo in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna, sono valutate le domande presentate da candidati esterni.

3. Per la valutazione di titoli la Commissione dispone di complessivi 100 punti. Tale punteggio deve intendersi così suddiviso:

a) per il Diploma di Laurea (v.o.) o Diploma di Laurea specialistica o magistrale (n.o.), escluso il titolo di accesso: 0,50 punti (massimo due titoli valutabili);

b) per ogni Diploma AFAM (v.o.) o Diploma Accademico AFAM di secondo livello, escluso il titolo di accesso: 2 punti (massimo cinque titoli valutabili);

c) corsi di formazione (corsi, workshops, seminari, giornate informative, convegni, etc.) organizzati da enti o organizzazioni nazionali e/o internazionali di chiara fama che, a giudizio della Commissione esaminatrice, possano essere ritenuti attinenti alla professionalità richiesta, con particolare riguardo alla specificità delle Istituzioni musicali AFAM: fino a un massimo di punti 20.

d) esperienze lavorative maturate sia in Italia che all'estero nello svolgimento di incarichi attinenti alle competenze professionali richieste nelle Istituzioni musicali AFAM per l'incarico in oggetto: fino ad un massimo di punti 30.

e) colloquio con la Commissione giudicatrice volto ad accertare le competenze linguistiche e professionali del candidato in relazione allo specifico incarico: fino ad un massimo di punti 40. Data e ora del colloquio saranno resi noti attraverso comunicazione sul sito istituzionale [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it).

4. La valutazione del punteggio di cui ai punti c) e d) non terrà conto meramente del numero dei titoli posseduti, ma anche e soprattutto della rilevanza che i titoli stessi hanno nei confronti dell'incarico offerto.

5. La Commissione predetermina i criteri ed i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati, nel rispetto di quanto enunciato nel bando.

6. Sono considerati in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla presente procedura i candidati che raggiungano un punteggio minimo generale di 60/100 e non meno di 30 punti nella valutazione dei titoli di cui ai punti c) e d) del comma 3.

7. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria degli idonei, che viene pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito istituzionale [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it) Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

#### **Art. 8 - Stipula del contratto**

1. La proposta di stipula del contratto sarà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei.

2. La stipula del contratto è comunque subordinata al possesso dei requisiti generali previsti dal bando.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

---

#### **Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it) | peo: [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it) | sito web: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)

2. Ai sensi dell'art. 13 comma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

**Art. 10 - Custodia titoli inviati**

1. Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli affidamenti, qualora l'aspirante non richieda, a proprie spese, alla restituzione della documentazione, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**Art. 11 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

1. Ai sensi dell'art. 17 DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

2. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e dalla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

**Art. 12 - Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 13 - Responsabile del procedimento**

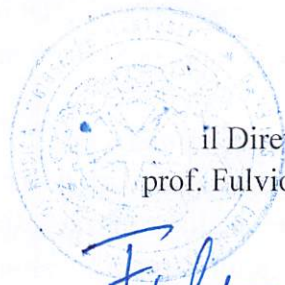
1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno.

**Art. 14 - Clausola di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**Art. 15 - Pubblicità degli atti**

1. Il presente Avviso è affisso in data odierna all'albo e pubblicato sul sito internet [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it).



il Direttore  
prof. Fulvio Artiano

**Conservatorio Statale di Musica «Giuseppe Martucci»**

Sede legale: via Salvatore De Renzi n. 62, 84125 Salerno - tel. 089241086

Codice Fiscale: 95003210655 | P.IVA 06168250659

pec: [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it) | pec: [protocollo@consalerno.it](mailto:protocollo@consalerno.it) | sito web: [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it)